Školní řád mateřské školy

Mateřská škola Dnešice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace

Číslo jednací: S11/2025	Vypracoval: Veronika Kaňáková
Spisový znak: 1.1.4	Skartační znak: A 10
Projednáno na pedagogické radě dne: 28.8.2025	Účinnost od: 1.9.2025
Změny: Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka školy: Veronika Kaňáková

Adresa školy: Dnešice 110, 334 43

IČO: 70995851

Telefon školy:377 988 223

Emailová adresa školy: msdnesice@volny.cz

Webové stránky školy: www.msdnesice.cz

Zřizovatel: Obec Dnešice

Obsah:

1 Základní vymezení a cíle MŠ

3. Práva a povinnosti dětí přijatých ke vzdělávání

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

6. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

7. Systém péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením

8. Vzdělávání dětí nadaných

9. Povinné předškolní vzdělávání

10. Individuální vzdělávání dítěte

11. Podmínky pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy

12. Vzdělávání a přístup ke školským službám v případě cizinců

13. Evidence dětí (školní matrika)

14. Stravování

15. Platby v mateřské škole

16. Pravidla pro přivádění dětí do mateřské školy a jejich vyzvedávání po ukončení vzdělávání v mateřské škole

17. Organizace dne v MŠ

18. Podmínky ochrany zdraví dětí

19. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

20. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

21. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci MŠ, zaměstnanci a dětmi a zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí

22. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1. Ředitelka Mateřské školy Dnešice vydává po projednání na pedagogické radě tento školní řád na základě ustanovení §30 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

1.2. Školní řád upravuje práva a povinnosti zaměstnanců, dětí a zákonných zástupců dětí Mateřské školy Dnešice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace (dále jen mateřská škola) a pravidla vzájemných vztahů mezi zákonnými zástupci a pracovníky školy.

1.3. Obsah školního řádu je vymezen zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími platnými předpisy.

1.4. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na chodbě mezi šatnou a třídou mateřské školy.

1.5. Zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.

1.6. O vydání a obsahu školního řádu jsou prokazatelně seznámeni rodiče (na informativní schůzce v přípravném týdnu, nebo první den nástupu dítěte do mateřské školy).

1.7. S vybranými částmi jsou průběžně seznamovány děti formou odpovídající jejich věku a stupni rozumového vývoje.

1.8. Školní řád platí pro děti, zaměstnance i zákonné zástupce, a to do odvolání.

2. Základní vymezení a cíle MŠ:

2.1. Předškolní vzdělávání podporuje všestranný rozvoj osobnosti dítěte, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a fyzickém vývoji a na osvojení si základních společenských pravidel a morálních hodnot. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti ve vývoji dítěte před nástupem do základního vzdělávání. Poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a vytváří podmínky pro rozvoj dětí nadaných.

2.2 Vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle platného ŠVP, který je zpracován podle podmínek školy a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a Kurikulem Zdravé mateřské školy. ŠVP je zpřístupněn na webových stránkách školy a v šatně dětí.

2.3. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

2.4. Plnění cílů vzdělávání v mateřské škole probíhá v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 2 odst. 1 školského zákona.

3. Práva a povinnosti dětí přijatých ke vzdělávání

3.1. Dítě přijaté ke vzdělávání v mateřské škole má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 2 tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob, a kde se dodržují aktuální hygienická opatření a nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru
- účastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav a vývojové možnosti
- na individuálně upravený adaptační program při nástupu do mateřské školy (vhodný postup dohodnou zákonní zástupci s ředitelkou a učitelkami školy dle individuálních potřeb)
- všechny děti mají dále práva vyplývající z Listiny lidských práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte
- další práva dětí vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu

3.2. Dítě přijaté ke vzdělávání v mateřské škole má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole, respektovat školní řád
- dbát pokynů pedagogů i ostatních zaměstnanců školy k bezpečnosti a ochraně zdraví
- dodržovat zásady osobní hygieny
- respektovat ostatní děti ve třídě
- oznámit učitelce jakoukoliv formu násilí a porušení pravidel
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

4.1. Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí (rodiče jsou průběžně informováni na schůzkách pro rodiče, během individuálních konzultací vyhlašovaných v průběhu školního roku nebo po předchozí domluvě s ředitelkou školy či učitelkami)
- na informace a poradenskou činnost školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy dětí s učitelkami mateřské školy
- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy a při řešení vzniklých problémů
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího obsahu mateřské školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy a sdělit je učitelce nebo ředitelce školy
- v nutných případech (například návštěva lékaře) dohodnout s učitelkou či ředitelkou školy jiný čas příchodu dítěte do mateřské školy, než je stanoven ve školním řádu

4.2. Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy řádně a v čase, ve kterém je určeno přivádění dětí do mateřské školy
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole dle ustanovení zakotvených ve školním řádu
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte nebo změny těchto údajů
- přivádět do mateřské školy dítě zcela zdravé, bez zjevných známek infekčních chorob, nachlazení či parazitního onemocnění (dále v odstavci 18.1.)
- nahlásit mateřské škole infekční či parazitní onemocnění dítěte, aby škola mohla přijmout příslušná hygienická opatření
- sdělit neprodleně každou změnu související s dítětem učitelce nebo ředitelce školy (změna bydliště, telefonní čísla zákonných zástupců, zdravotní stav, zjištěné alergie –potvrzení odborného lékaře o alergii, závažná onemocnění dětí jako je epilepsie apod.)
- sdělovat mateřské škole údaje potřebné k vedení školní matriky
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání
- hradit náklady na kulturní akce školy, kterých se dítě účastní (divadla, výlety, plavecký výcvik…) ve výši dohodnuté na schůzce s rodiči konané v přípravném týdnu

- respektovat časy stanovené pro přivádění a vyzvedávání dětí, aby nedocházelo k narušování vzdělávací činnosti (postup při nevyzvednutí dítěte z mateřské školy je součástí školního řádu)
- respektovat školní řád a další vnitřní předpisy školy
- na vyzvání ředitelky školy se neprodleně osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- pokud pečuje o dítě pouze jeden ze zákonných zástupců, předloží dokument, který stanovuje jeho výhradní péči o dítě
- jestliže soud svěřil dítě do péče pouze jednoho z rodičů, a současně výslovně neomezil právo na styk s druhým z rodičů a jeho rodičovskou zodpovědnost, nebo rodič nedoložil dokument potvrzující toto omezení, je mateřská škola povinna předat dítě kterémukoliv ze zákonných zástupců dítěte
- při opakovaném a závažném porušování školního řádu zákonným zástupcem (například opakované pozdní vyzvedávání dítěte ze školy, neomluvené absence, neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání, opakované narušování vzdělávací činnosti přiváděním dítěte mimo stanovenou dobu bez předchozí domluvy s učitelkou), může ředitelka ukončit vzdělávání dítěte v mateřské škole
- při náhlém onemocnění nebo vážném úrazu dítěte je zákonný zástupce povinen po vyzvání učitelkou neprodleně dítě z mateřské školy vyzvednout
- poskytnout škole telefonní číslo pro případ náhlého onemocnění dítěte, na kterém bude zákonný zástupce k zastižení po celou dobu přítomnosti dítěte v mateřské škole

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím a psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

5.2. Pedagogičtí pracovníci jsou při výkonu své pedagogické činnosti povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- hájit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a pohodové klima ve školním prostředí

- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky ŠPZ, s nimiž přišel do styku
- poskytovat zákonným zástupcům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- dodržovat stanovenou schválenou pracovní dobu a pracovní náplň
- řídit se vnitřními předpisy a směrnicemi školy

6. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

6.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá formou zápisu do mateřské školy.

6.2. O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy. Přijímací řízení probíhá formou správního řízení a řídí se platnou legislativou. V rámci správního řízení jsou rodiče informováni v souladu s platnou legislativou o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.

6.3. Termín pro zápis do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem školy v rozmezí stanoveném školským zákonem (2.-16.5). Termín bude v dostatečném předstihu zveřejněn na webových stránkách školy a na veřejně přístupném místě společně s kritérii pro přijetí dítěte do mateřské školy, přihláškou a dokumenty potřebnými k zápisu do mateřské školy. Tyto dokumenty předávají zákonní zástupci vyplněné osobně v den zápisu do mateřské školy.

6.4. Do mateřské školy jsou přednostně přijímány děti, které dosáhnou 5 let věku nejpozději 31.8. aktuálního školního roku, tedy děti, jimž od 1.9. následujícího školního nastává povinnost předškolní docházky. Zpravidla jsou přijímány děti ve věkovém rozmezí 3-6- let, nejdříve však po dovršení věku dvou let.

6.5. Ředitelka může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je imunní proti nákaze, nebo se nemůže očkování podrobit kvůli trvalým kontraindikacím. Výjimku tvoří děti, které budou plnit v příslušném školním roce povinnou předškolní docházku.

6.6. Do mateřské školy mohou být přijímány děti i v průběhu školního roku, pokud to kapacita školy dovolí.

6.7. Při přijetí dítěte do mateřské školy může ředitelka sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte o trvání nejvýše 3 měsíce.

6.8. Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, registrujícího lékaře pro děti a dorost a na základě písemné žádosti rodičů.

6.9. Dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo již samostatně používat lžíci, samo se napít ze sklenice či hrníčku, vysmrkat se, zvládat samostatně hygienu na WC, nepoužívat pleny ani dudlík, pokoušet se samostatně oblékat a obouvat.

6.10. Zákonní zástupci v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti, sebeobsluze, hygieně, používání kapesníku. Dbají na pořádek ve věcech dítěte uložených v šatě. Pomáhají škole ve vytváření společenských návyků dětí (zdravení při příchodu a odchodu, podání ruky, oční kontakt).

7. Systém péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením

7.1. Podpůrná opatření prvního stupně:

- Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 školského zákona).
- Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory (PLPP), ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte, včetně úpravy metod a forem vzdělávání a projedná jej s ředitelkou školy.
- Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení PLPP), doporučí škola po projednání na pedagogické radě využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciální vzdělávacích potřeb dítěte.

7.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

- Podmínkou pro uplatnění podpory druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí pomoci ze strany školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce dítěte, doporučení školy nebo OSPOD.
- ředitelka školy určí učitelku zodpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami
- ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce
- ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.
- ukončení poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně je možné, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že již toto opatření není potřeba, v takovém případě se nepožaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, pouze se s ním projedná

8. Vzdělávání dětí nadaných

8.1. Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti, to platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

8.2. Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dítěte v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory

9. Povinné předškolní vzdělávání

9.1 Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly pěti let věku do konce srpna daného kalendářního roku.

9.2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí dítě k předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §128a školského zákona.

9.3. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a minimální časový rozsah je stanoven na 4 hodiny souvislého denního pobytu.

9.4. Začátek vzdělávání je stanoven na 8,00.

9.5. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na dny školních prázdnin (viz organizace roku v základních a středních školách). Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se po celou dobu provozu zařízení, v němž je vzděláváno.

9.6. Zákonní zástupci mají povinnost, aby dítě, jež plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ. Zanedbává-li péči o povinné školní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §128a školského zákona.

9.7. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

9.8. V případě plnění předškolního vzdělávání jiným způsobem oznámí zákonní zástupci tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

9.9. Omlouvání nepřítomnosti dítěte provádí zákonný zástupce osobně učitelce mateřské školy, telefonicky, emailem, či prostřednictvím aplikace Naše MŠ. Nepřítomnost delší než tři dny omlouvá zákonný zástupce vždy písemnou formou.

9.10. Ředitelka školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

9.11. Pokud je zákonnému zástupci předem známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznamuje tuto skutečnost škole spolu s předpokládaným rozsahem doby nepřítomnosti dítěte způsoby uvedenými v bodě 9.9.

9.12. Při neomluvených absencích nebo zvýšených omluvených absencích vyzve ředitelka školy zákonného zástupce k pohovoru doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci oznamuje ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

9.13. Mateřská škola má povinnost poskytovat distanční vzdělání pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pravidla pro omlouvání dětí z distančního vzdělávání se řídí pravidly v bodě 9.9. Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitelky školy.

10. Individuální vzdělávání dítěte

10.1. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání (§34b školského zákona). Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním, má povinnost toto oznámit ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10.2. V průběhu roku lze individuální vzdělávání zvolit nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce mateřské školy.

10.3. Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody individuálního vzdělávání

10.4. Ředitelka školy poskytne zákonnému zástupci okruhy oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno v souladu se ŠVP školy.

10.5. Mateřská škola následně ověřuje úroveň osvojování jednotlivých očekávaných výstupů a doporučuje zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte.

10.6. Způsob ověření:

- ověření proběhne v mateřské škole ve dvou termínech, které oznámí ředitelka školy při začátku individuálního vzdělávání, zpravidla v listopadu a březnu
- ověření proběhne na základě prověření obsahu portfolia dítěte, které vedou zákonní zástupci a k přezkoušení jej donesou – forma a obsah bude předem školou doporučena)

- přezkoušení se zúčastní alespoň dva pedagogové, uskuteční se formou ústního pohovoru s dítětem a pozorování dítěte během dopoledních činností v mateřské škole

10.7. Zákonný zástupce má povinnost zajistit přítomnost dítěte u ověření.

10.8. Ředitelka školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte v případě, že zákonný zástupce nezajistí přítomnost dítěte v MŠ v termínu stanoveném pro ověření, ani v termínu náhradním.

10.9. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání nemá odkladný účinek.

10.10. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě znovu individuálně vzdělávat.

10.11. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce, s výjimkou kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost školy, do které bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

11. Podmínky pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy

11.1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném oznámení doručeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky dítěte do mateřské školy, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolní docházky po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz mateřské školy (porušuje školní řád)
- ukončení doporučí v době zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy náhradní termín úhrady

11.2. Rozhodnout o ukončení docházky do mateřské školy nelze v případě dítěte, které plní povinnou předškolní docházku.

11.3 Ukončit docházku do mateřské školy lze také na písemnou žádost zákonného zástupce po dohodě s ředitelkou školy.

12. Vzdělávání a přístup ke školským službám v případě cizinců

12.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

12.2. Cizinci ze třetích států (nejsou členskými státy EU) mají stejný přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

12.3 Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

13. Evidence dětí

13.1. V mateřské škole u ředitelky školy je založen evidenční list dítěte, ve kterém rodiče vyplní jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, cizinci místo pobytu. Dále pak jméno a příjmení zákonných zástupců, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonická spojení. Zákonní zástupci jsou povinni ohlásit každou změnu pedagogům ve třídě do 5 dnů od nastalé změny.

13.2. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do evidenčního listu dětský lékař. Potvrzení o očkování se nevyžaduje u dětí s povinnou předškolní docházkou.

13.3. Zákonní zástupci nahlašují škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefonická spojení, závažné zdravotní problémy).

13.4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy a oprávněné orgány státní správy.

14. Stravování

14.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, že je-li dítě přítomno v mateřské škole přítomno v době podávání jídla, je povinno stravovat se vždy.

14.2. Při odhlašování stravy jsou zákonní zástupci povinni řídit se pravidly stanovenými ve vnitřním řádu školní jídelny, jakékoliv změny ve stravování řeší zákonní zástupci s vedoucí školní jídelny

14.3. První den nepřítomnosti dítěte je možné v případě neodhlášené stravy vyzvednout po domluvě oběd zákonným zástupcem. V tomto případě zákonní zástupci zodpovídají za uskladnění stravy od okamžiku vyzvednutí až do doby konzumace dítětem tak, aby nedošlo ke kontaminaci nebo znehodnocení potravin. V dalších dnech nepřítomnosti dítěte oběd ze školy odnášet nelze.

14.4. Rodiče nesmí donášet dětem stravu z domova, výjimku tvoří dítě, které má lékařem předepsanou dietu (potvrzení poskytne zákonný zástupce škole, je sepsána dohoda o donášce potravin a rodič zodpovídá za jeho nezávadnost).

14.5. V případě narozenin či svátku dětí mohou rodiče donést z domova sladkosti, ovoce, případně další potraviny pouze po dohodě s učitelkami. Učitelky takovéto potraviny dětem podávají pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. K podpisu tohoto souhlasu dojde neprodleně po začátku každého školního roku.

15. Platby v mateřské škole

15.1. Úplata za předškolní vzdělávání

- úplatu za předškolní vzdělávání upravuje vnitřní směrnice o úplatě za vzdělávání, tato směrnice stanovuje podmínky pro úplatu za předškolní vzdělávání a je vyvěšena na nástěnce v šatně dětí
- vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně od začátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a dětem s odkladem školní docházky (povinné předškolní vzdělávání)
- platba probíhá bezhotovostním převodem na účet školy a je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce (§6 odst. 7 vyhlášky č.14/2005 Sb.)

15.2. Úplata za stravování v mateřské škole

- výše úplaty za školní stravování je upravena v provozním řádu školní kuchyně, který je zveřejněn na nástěnce v šatně dětí
- platba za stravování se provádí vždy k 15. dni kalendářního měsíce za předchozí měsíc
- platba se provádí bezhotovostně na účet školy
- neodhlášenou stravu je rodič povinen uhradit, pokud zákonní zástupci dítě neomluví z docházky, budou jim účtovány náklady na stravné podle způsobu přihlášení dítěte k docházce do mateřské školy (celodenní nebo polodenní)

16. Pravidla pro přivádění dětí do mateřské školy a jejich vyzvedávání po ukončení vzdělávání v mateřské škole

16.1. Pravidla pro přivádění dítěte do MŠ:

- přivádět děti do mateřské školy je možné od 6,15, nejpozději do 8,00
- v 8,00 musí dítě být již ve třídě, rodič do tohoto času opustí budovu školy, ta je v 8,00 uzamčena
- předání dítěte učitelce probíhá ve třídě po jeho převlečení v šatně vždy osobně zákonným zástupcem, či jinou pověřenou osobou
- v případě závažných důvodů (například návštěva lékaře) je možné dohodnout i jiný čas příchodu dítěte do mateřské školy, pouze po předchozí domluvě s učitelkou či ředitelkou školy, příchod dítěte nesmí závažným způsobem zasahovat do režimu školy (nelze například z tohoto důvodu krátit pobyt dětí venku)
- dítě je do mateřské školy přiváděno zcela zdravé, bez jakýchkoli známek infekčního či parazitního onemocnění, v opačném případě může učitelka přijetí dítěte do mateřské školy odmítnout (viz bod Ochrana zdraví dítěte v mateřské škole, jež je součástí tohoto školního řádu)
- Z bezpečnostních důvodů není povolena hra dítěte případně sourozence v areálu zahrady, či využívání herních prvků při příchodu do MŠ, či odchodu z MŠ. Zahrada smí být dětmi využívána jen v přítomnosti učitelky

16.2. Pravidla pro vyzvedávání dětí z mateřské školy

- zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě z mateřské školy v čase k tomu určeném (viz bod organizace dne v MŠ, který je součástí tohoto školního řádu)
- vyzvedávání dětí po obědě je možné v čase 12,15 -,12,45
- odpoledne je možné děti vyzvedávat od 14,45 do 16, 00
- v ostatní hodiny je budova školy uzamčena
- zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě z mateřské školy nejpozději do 16,00
- pokud se vyskytnou nečekané okolnosti, kvůli kterým nemůže zákonný zástupce vyzvednout (dopravní zácpa, opožděný spoj…) dítě z mateřské školy včas, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně telefonicky učitelce vykonávající službu nebo ředitelce školy a dohodnout způsob, jakým bude dítě z mateřské školy vyzvednuto (později, jinou pověřenou osobou)
- v opačném případě při nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou do 16,00, zůstává učitelka s dítětem v budově mateřské školy a postupuje následujícím způsobem:

- informuje ředitelku školy
- pokouší se opakovaně kontaktovat zákonné zástupce dítěte
- pokud se učitelce ani ředitelce opakovaně nedaří kontaktovat zákonné zástupce dítěte, kontaktuje Policii ČR, která situaci vyhodnotí a v případě potřeby kontaktuje pohotovostní službu sociálně správní ochrany dětí (OSPOD),dítě bude předáno pracovníkovi tohoto orgánu

- v případě, že dítě přichází vyzvednout osoba, která je evidentně v podnapilém stavu, nebo má učitelka podezření, že by tato osoba mohla být pod vlivem návykových látek, nesmí této osobě dítě vydat a kontaktuje neprodleně ředitelku školy a Policii ČR, která situaci vyhodnotí a případně kontaktuje příslušné orgány
- pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem budovu MŠ a předat dítě zákonnému zástupci v místě jeho bydliště nebo předat dítě jiné, než pověřené osobě
- pedagogický pracovník není oprávněn zajistit péči o dítě jinde, než v budově mateřské školy
- v případě, že zákonný zástupce potřebuje k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu, učiní tak písemně prostřednictvím formuláře pověření k vyzvedávání dítěte, který na vyžádání dostane u učitelky ve třídě

16.3. V celém areálu MŠ platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a požívání jakýchkoli návykových látek.

16.4. Do areálu MŠ je zákaz vstupu se psy.

17. Organizace dne v MŠ

17.1. Režim dne v mateřské škole je flexibilní jej upravovat a měnit vzhledem k aktuálním podmínkám a potřebám, vždy v souladu se školním vzdělávacím programem. Časy, s výjimkou doby, kdy je možné děti vyzvedávat a přivádět, jsou orientační.

17.2. Dobu pobytu venku lze omezit či pobyt venku zcela vynechat pouze z důvodu nepříznivých klimatických podmínek (teplota nižší než -10 °C, silný vichr, silný déšť, hustá mlha, smog, bouřka apod.) Dále z důvodu konání mimořádných aktivit, jako jsou divadla, vzdělávací programy atd.

17.3. Denně je pobyt venku realizován po co nejdelší možnou dobu. Za příznivého počasí, a pokud to vzdělávací činnost umožňuje, mohou být venku realizovány i řízené činnosti. Učitelky využívají prostory zahrady, blízkého okolí MŠ, lesa. V případě pobytu venku v odpoledních hodinách je využívána výhradně zahrada MŠ.

17.4. Rodiče dětem do MŠ oblékají vhodný oděv a obuv pro potřeby pobytu venku za každého počasí, vhodné je ponechat dětem denně v šatně pláštěnku, holínky, dostatek náhradního oblečení.

17.5. Během odpoledního odpočinku je respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Na lehátku odpočívají všechny děti, poslouchají pohádku, relaxační hudbu, relaxují. Ty, které neusnou, mohou postupně vstávat a jsou jim učitelkou nabídnuty klidové aktivity, či možnost prohlížet knížku na lehátku.

17.6. Podmínkou pro možnost nabídnout dítěti s nižší potřebou spánku náhradní klidovou aktivitu, je dodržení pravidel dítětem:

- relaxovat v klidu na lehátku po kratší dobu tak, aby měly možnost usnout mladší děti a děti s větší potřebou spánku
- respektovat potřebu spánku ostatních dětí: nerušit děti, které spí, chovat se tiše a ohleduplně
- dbát pokynů učitelky

Děti se respektováním pravidel učí vzájemné toleranci a respektu k potřebám druhým.

6,15 - 8,00	příchod dětí do MŠ, spontánní i řízené činnosti dětí, individuální práce s dětmi, volná hra
8,00 – 9,00	spontánní i řízené aktivity dětí, individuální práce s dětmi, volná hra
8,30 – 9,00	průběžná svačina
9,00 – 9,15	společný úklid hraček, ranní rituály
9,15 - 9,45	aktivity řízené učitelkami
9,45 – 11,45	příprava na pobyt venku a pobyt venku
11,45 – 12,15	příprava na oběd a oběd, osobní hygiena
12,15 – 12,30	možnost vyzvedávání dětí po obědě
12,15 – 14,00	odpočinek na lehátku, klidové aktivity, poslech pohádky
14,00 – 14,30	postupné probouzení dětí, osobní hygiena a svačina
14,30 – 16, 00	spontánní aktivity dětí, volná hra, vyzvedávání dětí

18. Podmínky ochrany zdraví a bezpečnosti dětí

18.1.Podmínky přijetí/vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti prevence šíření infekčních a parazitárních onemocnění, chronická onemocnění u dětí vč. úpravy podávání léků a léčivých přípravků dětem v organizaci a dítěte po očkování

- mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních

onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí

- mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit" dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte. Do mateřské školy je možné přijmout dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv potenciálního akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního
- pokud začne dítě během dne v MŠ vykazovat známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvýšená teploty, zvracení, průjem, bolesti břicha a hlavy atd.), je toto dítě odděleno od ostatních dětí pod dohledem zletilé osoby, a zákonný zástupce je vyzván k neprodlenému vyzvednutí dítěte z mateřské školy
- zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé, pokud pedagog vyhodnotí při přebírání dítěte jeho zdravotní stav jako nebezpečný či ohrožující zdraví ostatních dětí, má právo dítě ke vzdělávání nepřijmout a vyzvat zákonného zástupce k návštěvě dětského lékaře, neboť má povinnost chránit zdraví ostatních dětí, která vyplývá ze zákona č.258/2000Sb., §7, odstavec3 (zákon o ochraně veřejného zdraví)
- <u>za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována</u>:

  - průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty

  - zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty

  - intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty

  - náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu

  - průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu.)

  - zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí

  - zvýšená tělesná teplota nebo horečka

- <u>za příznaky potenciálního parazitární onemocnění se považuje</u>:

  - intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid po celé délce vlasu

  - neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

- dítě po očkování nelze přijmout v případě, že:

  - je naočkované v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)

  - pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost
- dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku, sauny v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice)
- vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou potvrzení ošetřujícího lékaře, taktéž po návratu dětí do MŠ po nemoci

18.2.Odeslání dítěte do domácího léčení

- mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu
- do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu
- dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků

18.3.Oznamovací povinnost

- zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab
- na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění
- oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění

18.4. Chronická onemocnění u dítěte

- pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění

- bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení
- mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění, kardiovaskulární onemocnění a další

18.5.Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře
- pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění
- v případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře
- dále upravuje podávání léků v mateřské škole směrnice o podávání 18.2. Zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání dětí
- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogický pracovník předá jeho zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě

18.6 Podmínky zajištění bezpečnosti dětí

- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupce dítěte
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadalo nejvýše
  - 20 dětí z běžných tříd
  - nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, nebo děti mladší tří let
- při přesunech dětí mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogové řídí pravidly silničního provozu, děti používají bezpečnostní vesty, učitelka používá stavěcí terčík
- využívána jsou pouze známá a bezpečná místa, pedagogové dbají, aby se děti nevzdalovaly z vymezeného prostoru
- pedagogičtí pracovníci před pobytem venku zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné předměty, děti poučí o bezpečnosti

- ve výjimečných případech může ředitelka navýšit počty dětí ve výše uvedeném odstavci, v takovém případě ale zajistí dohled dalším pedagogickým zaměstnancem školy, ve výjimečných případech provozním zaměstnancem školy či jinou zletilou osobou
- při přepravě dětí autobusem je využíváno přepravce, který má v autobuse instalovány bezpečnostní pásy
- přeprava dětí autobusem je možná pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce dítěte
- při specifických činnostech, například sportovních činnostech, školních výletech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka dalšího pedagogického pracovníka školy, ve výjimečných případech provozního zaměstnance školy, či jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, dohledem nad děti společně s pedagogickým pracovníkem školy, avšak pouze v případech nezbytně nutných
- učitelky jsou povinny dbát na to, aby děti nenosily nebezpečné ozdoby, spony, řetízky, ostré předměty
- zákonní zástupci jsou povinni dbát na to, aby děti nenosily do mateřské školy předměty ohrožující jejich zdraví, nepřípustné jsou zejména předměty propagující násilí (nože, atrapy zbraní, meče atd.)
- nejsou doporučeny ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky), mateřská škola v případě poškození či ztráty nenese zodpovědnost
- podmínky pro podávání léků dětem v mateřské škole jsou upraveny ve směrnici o podávání léků

18.7. První pomoc a ošetření

- vhodné podmínky pro ošetření a poskytnutí první pomoci, lékařské ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, zajišťuje ředitelka školy a určený zdravotník
- všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolováni v otázkách bezpečnosti, jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a při jakémkoliv úraze jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc
- školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání a při činnostech, které s ním souvisí, rovněž úraz, který se stal při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené osoby (vycházky, výlety, exkurze apod..)
- všechny děti jsou pojištěny pro případ úrazu a nehody v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou
- ředitelka školy, které byl úraz ohlášen neprodleně zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu

Všichni zaměstnanci školy se řídí platnými předpisy BOZP.

18.8. Sportovní a pohybové aktivity

- před cvičením a dalšími sportovními a pohybovými aktivitami dětí, které probíhají ve třídách, případně v jiných vyčleněných prostorách, venkovních či vnitřních, kontrolují učitelky, zda jsou tyto prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dětí a při použití tělocvičného nářadí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelky dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho volí intenzitu a obtížnost těchto aktivit

18.9. Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění, při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, nože, kladívka), vykonávají děti práci s nástroji za zvýšeného dohledu učitelek a za zvýšené opatrnosti, nástroje musí být upravené pro používání dětmi (nesmějí mít ostré hrany, špičky atd.)

18.10. Pobyt dětí na školní zahradě

- herní prvky, které jsou instalované na školní zahradě, smí děti využívat jen pod přímým dohledem pedagogů
- zákonní zástupci, kteří v odpoledních hodinách či po obědě převezmou dítě od pracovníka MŠ, nebo kteří dítě do MŠ přivádějí, se s ním nezdržují na školní zahradě z důvodu eliminace bezpečnostních rizik
- pobyt dětí na školní zahradě se dále řídí směrnicí o používání školní zahrady

18.11. Saunování dětí

- saunování dětí probíhá pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce
- dítě musí být při saunování vždy zcela zdravé a alespoň 14 dní po nemoci
- saunování se řídí provozním řádem infrasauny

19. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí

19.1. Ve škole je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (zákon č.3792005Sb.).

19.2. Ve všech prostorách školy je zakázáno kouření (zákon 65/2017 Sb.) a zakázáno podávat nebo prodávat návykové látky a alkohol.

19.3. V mateřské škole jsou si všechny děti rovny. Jsou zakázány jakékoliv projevy diskriminace, rasismu a šikanování. Tento zákaz se vztahuje i na zákonné zástupce v objektu školy. Porušení tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu, a v tomto případě ředitelka okamžitě zahájí právní řízení k ochraně dětí a ukončí docházku dítěte do mateřské školy (§35 odst1, písm. b zákona č.561/2004Sb.).

19.4. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti přiměřenou a nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku, seznamovány s nebezpečím spojeným se zneužíváním návykových látek a dalších závislostí.

19.5. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, provádí pedagogové monitoring vztahů mezi dětmi a případně řeší vzniklé problémy, ve spolupráci s rodiči nebo školskými poradenskými zařízeními.

19.6. V rámci prevence vytváří kolektiv mateřské školy příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

19.7 Školní preventivní program je rozpracován v příloze školního vzdělávacího programu.

20. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

20.1. Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dbají učitelky na to, aby děti zacházely s pomůckami, hračkami a veškerým zařízením v MŠ šetrně a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

20.2. Dojde-li k poškození majetku školy dítětem, způsobenému nerespektováním školních pravidel a zvyklostí, neuposlechnutím pokynů učitelky, způsobí-li škodu úmyslně nebo v afektu, nebo opakovaně, je zákonný zástupce povinen uvést věc do původního stavu.

20.3. Zákonní zástupci se po dobu pobytu ve škole chovají tak, aby byli dětem příkladem ve vztahu k Zařízení. V případě, že zákonného zástupce doprovází další osoba, platí toto nařízení i pro tuto osobu.

21. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci MŠ, zaměstnanci a dětmi a zaměstnanci a zákonnými zástupci dětí

21.1. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi a zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

21.2. Pedagogové se vyjadřují otevřeně, aktivně přistupují k řešení problémů, mají snahu eliminovat vznik krizových situací v pedagogickém týmu, jednají čestně a pravdivě.

21.3. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, podílí se na vytváření dobrého klimatu školy.

21.4. Všichni zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel s pravidel slušné a zdvořilé komunikace, snaží se asertivně a konstruktivně přispět k řešení problémů.

21.5 Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

21.6. Nepřijatelné je a agresivní chování vůči dětem, kolegům i zákonným zástupcům dětí.

21.7. Nepřijatelné je nucení dětí ke spánku, děti též nesmějí být nuceny do jídla.

21.8. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, …), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č.101/2000Sb, o ochraně osobních údajů.

21.9. Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

22. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

22.1. Školní řád je zveřejněn na hlavních nástěnkách školy (na schodišti, na chodbě u třídy), prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zákonní zástupci, zaměstnanci školy a přiměřeným způsobem a vhodnou formou odpovídající věku také děti.

22.2. Změny a dodatky ke školnímu řádu lze navrhovat a podávat průběžně s ohledem na aktuální situaci. Všechny změny ke školnímu řádu se projednávají na pedagogické radě a jsou schvalovány ředitelkou školy.

22.3 Povinnost dodržovat školní řád mají všichni zaměstnanci školy, děti, zákonní zástupci a ostatní osoby, které jsou návštěvníky mateřské školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 2.9. 2024

Tímto řádem se ruší platnost školního řádu vydaného dne 1.1. 2024, č.j. 3/2024

Ve Dnešicích dne 28.8. 2024 Veronika Kaňáková, ředitelka školy