

Provozní řád mateřské školy	
Mateřská škola Dnešice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace	
Číslo jednací: 83/2024	Vypracoval: Veronika Kaňáková
Spisový znak: 2.1.	Skartační znak: S 5
Planost od 16.8. 2024	Účinnost od: 1.9.2024
Změny: Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení:

V souladu s § 7 odst. 1 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch, vyhláškou ministerstva školství č. 14 / 2005 o předškolním vzdělávání, Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, vydává ředitelka školy tento provozní řád, kterým se upravuje režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, nakládání s prádlem a úklidu v předškolním zařízení.

2. Údaje o zařízení:

Název školy: Mateřská škola Dnešice, okres Plzeň- jih, příspěvková organizace

Adresa školy: Dnešice110, Dnešice, 334 43

Zřizovatel: Obec Dnešice

IČO školy: 70995851

Telefon: 377 988 223

Email: msdnesice@volny.cz

Ředitelka školy: Veronika Kaňáková

Telefon ředitelka: 705 263 879

Typ školy: s celodenním provozem, jednotřídní, heterogenní

Kapacita školy: 24 dětí (výjimka 25)

Provozní doba: 6,15 - 16,00

3. Popis zařízení:

V přízemí budovy se nachází školní kuchyně a ředitelna. V podkrovních prostorách budovy je třída s hernou, šatna dětí a sociální zařízení. Pobyt venku uskutečňujeme na přilehlé školní zahradě, dětském hřišti nebo vycházkami obcí. V blízkosti školy je dostatek lesů, a proto je v obci příznivé ovzduší. Školka nabízí logopedickou prevenci pod vedením zkušené logopedické asistentky. Mateřská škola je vybavena novým nábytkem, didaktickými pomůckami, notebookem, a hračkami. V šatně MŠ jsou určené plochy na vystavování dětských prací a pro informace rodičům. Ve třídě se pracuje s věkově smíšenou skupinou dětí. Tomu odpovídá výškové přizpůsobení nábytku a dostupnost hraček.

4. Pravidla pro přivádění dětí do mateřské školy a jejich vyzvedávání po ukončení vzdělávání v mateřské škole

4.1. Pravidla pro přivádění dítěte do MŠ:

- přivádět děti do mateřské školy je možné od 6,15, nejpozději do 8,00
- v 8,00 musí dítě být již ve třídě, rodič do tohoto času opustí budovu školy, ta je v 8,00 uzamčena
- předání dítěte učitelce probíhá ve třídě po jeho převlečení v šatně vždy osobně zákonným zástupcem, či jinou pověřenou osobou
- v případě závažných důvodů (například návštěva lékaře) je možné dohodnout i jiný čas příchodu dítěte do mateřské školy, pouze po předchozí domluvě s učitelkou či ředitelkou školy, příchod dítěte nesmí závažným způsobem zasahovat do režimu školy (nelze například z tohoto důvodu krátit pobyt dětí venku)
- dítě je do mateřské školy přiváděno zcela zdravé, bez jakýchkoli známek infekčního či parazitního onemocnění, v opačném případě může učitelka přijetí dítěte do mateřské školy odmítnout (viz bod Ochrana zdraví dítěte v mateřské škole, jež je součástí tohoto školního řádu)

4.2. Pravidla pro vyzvedávání dětí z mateřské školy:

- zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě z mateřské školy v čase k tomu určeném (viz bod organizace dne v MŠ, který je součástí tohoto školního řádu)
- vyzvedávání dětí po obědě je možné v čase 12,15 - 12,45
- odpoledne je možné děti vyzvedávat od 14,45 do 16,00
- v ostatní hodiny je budova školy uzamčena
- zákonný zástupce je povinen vyzvednout dítě z mateřské školy nejpozději do 16,00
- pokud se vyskytnou nečekané okolnosti, kvůli kterým nemůže zákonný zástupce vyzvednout (dopravní zácpa, opožděný spoj...) dítě z mateřské školy včas, je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně telefonicky učitelce vykonávající službu nebo ředitelce školy a dohodnout způsob, jakým bude dítě z mateřské školy vyzvednuto (později, jinou pověřenou osobou)

- v opačném případě při nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou do 16,00, zůstává učitelka s dítětem v budově mateřské školy a postupuje následujícím způsobem:
 - informuje ředitelku školy
 - pokouší se opakovaně kontaktovat zákonné zástupce dítěte
 - pokud se učitelce ani ředitelce opakovaně nedaří kontaktovat zákonné zástupce dítěte, kontaktuje Policii ČR, která situaci vyhodnotí a v případě potřeby kontaktuje pohotovostní službu sociálně správní ochrany dětí (OSPOD), dítě bude předáno pracovníkovi tohoto orgánu
- v případě, že dítě přichází vyzvednout osoba, která je evidentně v podnapilém stavu, nebo má učitelka podezření, že by tato osoba mohla být pod vlivem návykových látek, nesmí této osobě dítě vydat a kontaktuje neprodleně ředitelku školy a Policii ČR, která situaci vyhodnotí a případně kontaktuje příslušné orgány
- pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem budovu MŠ a předat dítě zákonnému zástupci v místě jeho bydliště nebo předat dítě jiné, než pověřené osobě
- pedagogický pracovník není oprávněn zajistit péči o dítě jinde, než v budově mateřské školy
- v případě, že zákonný zástupce potřebuje k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu, učiní tak písemně prostřednictvím formuláře pověření k vyzvedávání dítěte, který na vyžádání dostane u učitelky ve třídě
- v celém areálu MŠ platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a požívání jakýchkoli návykových látek.
- do areálu MŠ je zákaz vstupu se psy.

4.3. V celém areálu MŠ platí přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a požívání jakýchkoli návykových látek.

4.4. Do areálu MŠ je zákaz vstupu se psy.

5. Organizace dne v MŠ

5.1. Režim dne v mateřské škole je flexibilní jej upravovat a měnit vzhledem k aktuálním podmínkám a potřebám, vždy v souladu se školním vzdělávacím programem. Časy, s výjimkou doby, kdy je možné děti vyzvedávat a přivádět, jsou orientační.

5.2. Dobu pobytu venku lze omezit či pobyt venku zcela vynechat pouze z důvodu nepříznivých klimatických podmínek (teplota nižší než -10 °C, silný víchř, silný déšť, hustá mlha, smog, bouřka apod.) Dále z důvodu konání mimořádných aktivit, jako jsou divadla, vzdělávací programy atd.

5.3. Denně je pobyt venku realizován po co nejdelší možnou dobu. Za příznivého počasí, a pokud to vzdělávací činnost umožňuje, mohou být venku realizovány i řízené činnosti. Učitelky

využívají prostory zahrady, blízkého okolí MŠ, lesa. V případě pobytu venku v odpoledních hodinách je využívána výhradně zahrada MŠ.

5.4. Rodiče dětem do MŠ oblékají vhodný oděv a obuv pro potřeby pobytu venku za každého počasí, vhodné je ponechat dětem denně v šatně pláštěnku, holínky, dostatek náhradního oblečení.

5.5. Během odpoledního odpočinku je respektována individuální potřeba spánku jednotlivých dětí. Na lehátku odpočívají všechny děti, poslouchají pohádku, relaxační hudbu, relaxují. Ty, které neusnou, mohou postupně vstávat a jsou jim učitelkou nabídnuty klidové aktivity, či možnost prohlížet knížku na lehátku.

5.6. Podmínkou pro možnost nabídnout dítěti s nižší potřebou spánku náhradní klidovou aktivitu, je dodržení pravidel dítětem:

- relaxovat v klidu na lehátku po kratší dobu tak, aby měly možnost usnout mladší děti a děti s větší potřebou spánku
- respektovat potřebu spánku ostatních dětí: nerušit děti, které spí, chovat se tiše a ohleduplně
- dbát pokynů učitelky

Děti se respektováním pravidel učí vzájemné toleranci a respektu k potřebám druhým.

6,15 - 8,00	příchod dětí do MŠ, spontánní i řízené činnosti dětí, individuální práce s dětmi, volná hra
8,00 – 9,00	spontánní i řízené aktivity dětí, individuální práce s dětmi, volná hra
8,30 – 9,00	průběžná svačina
9,00 – 9,15	společný úklid hraček, ranní rituály
9,15 - 9,45	aktivity řízené učitelkami
9,45 – 11,45	příprava na pobyt venku a pobyt venku
11,45 – 12,15	příprava na oběd a oběd, osobní hygiena
12,15 – 12,45	možnost vyzvedávání dětí po obědě
12,15 – 14,00	odpočinek na lehátku, klidové aktivity, poslech pohádky
14,00 – 14,30	postupné probouzení dětí, osobní hygiena a svačina
14,30 – 16, 00	spontánní aktivity dětí, volná hra, vyzvedávání dětí

6. Stravování:

6.1 Stravování pro děti a zaměstnance MŠ zabezpečuje vlastní školní jídelna, kuchyně je umístěna v budově MŠ.

6.2. Režim stravování:

- dopolední svačina se podává v 8.30 – 9,15, děti mají možnost svačit průběžně, dle potřeby, pokud to povaha podávané stravy umožňuje
- oběd v 11, 45 – 12, 15
- odpolední svačina v 14,15 – 14, 45

6.3. Rozvíjíme samostatnost dětí v sebeobsluze s přihlédnutím k věku dítěte a individuálním schopnostem.

6.4. Děti do jídla nejsou nuceny, mohou ovlivňovat velikost porce. Učitelky vhodnou formou děti motivují k ochotě seznamovat se s netradičními potravinami.

6.5. Jídlo vydává kuchařka ve spolupráci s uklízečkou nebo pověřenou osobou.

6.6. Výše stravného je vypočítávána dle platných nařízení a norem.

6.7. Rodič je povinen dodržet termíny úhrady za stravování.

6.8. Otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí školní jídelny.

6.9. Vedoucí školní jídelny dbá na pestrost a vyváženost jídelníčku a na to, aby strava odpovídala platným normám, sleduje naplněnost spotřebního koše.

6.10. Úhrada za stravování probíhá vždy zpětně k 15. dni následujícího měsíce formou inkasa.

6.11. Podmínky pro odhlašování a přihlašování stravy, případně odebírání stravy první den nepřítomnosti dítěte upravuje školní řád.

7. Pitný režim:

7.1. Nápoje jsou dětem k dispozici po celý den ve třídě i při pobytu na školní zahradě /je vždy zajištěn dostatek čistých skleniček, použité nádobí děti odkládají na vyznačené místo)

7.2. Nápoje připravuje kuchařka a nabídku obměňuje. Děti mají v průběhu dne na výběr z několika druhů nápojů.

8.3. Zásobování pitnou vodou – zdroj: veřejný vodovod.

8. Výchovně vzdělávací program:

8.1. MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je v souladu s RVP PV a programem Zdravá MŠ.

8.2. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat pomoc dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

8.3. V průběhu dne jsou zastoupeny řízené i volné aktivity dětí. Činnosti probíhají individuálně, v malých skupinách i kolektivně. V průběhu dne, dle aktuálních potřeb dětí a uvážení a plánu pedagoga, jsou zařazovány aktivity zajišťující všestranný rozvoj dítěte. V programu dne jsou zastoupeny pohybové činnosti (zdravotní cviky, cvičení s náradím a náčiním, hry, soutěže), práce s výtvarným, pracovním materiálem, hudební, dramatické, jazykové, předmatematické aktivity, práce s digitálními pomůckami, polytechnické činnosti.

8.4. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a mají právo spolurozhodovat při plánování programu.

9. Způsob nakládání s prádlem:

9.1. Lůžkoviny jsou měněny 1x za 3 týdny, nebo dle potřeby.

9.2. Lůžkoviny i ručníky jsou na praní předávány rodičům. Každá rodina pere ložní prádlo svého dítěte jedenkrát za tři týdny. Ručníky perou rodiče dle harmonogramu vyvěšeného v šatně vždy pro všechny děti.

9.3. Výměnu pyžam zajišťují rodiče, sami si hlídají četnost výměny podle intenzity odpolední docházky dětí, o pyžamo požádají učitelku. V případě znečištění pyžama je rodičem zajištěna okamžitá výměna.

9.4. Pro každé dítě škola disponuje se dvěma sadami lůžkovin. Čisté náhradní lůžkoviny jsou uloženy v plastových boxech v určené místnosti.

9.5. Lehátka jsou stohovatelná, matrace se ukládají zvlášť do regálu, lůžkoviny jsou ukládány do oddělených polic ve skříni k tomu určené. Každé dítě má všechny potřeby ke spaní a místo uložení lůžkovin označené svou značkou.

10. Provoz MŠ a možnost jeho omezení:

10.1. Provoz mateřské školy se řídí organizací školního roku vydanou MŠMT.

10.2. Školní rok je probíhá od září do srpna.

10.3 Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem (na nástěnce v MŠ a webových stránkách školy).

10.4. Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne (na nástěnce v MŠ webových stránkách školy).

10.4. Výši a způsob úplaty za vzdělávání v MŠ upravuje směrnice o úplatě za vzdělávání v mateřské škole.

11. Zápis do MŠ:

11.1. Přijímací řízení probíhá od 2. do 16. května, termín zápisu je vyhlášen po dohodě se zřizovatelem zpravidla s měsíčním předstihem a veřejnost je informována na dveřích a nástěnce školy, zpravidla i na webových stránkách školy.

11.2. O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.

11.3. O přijetí zdravotně postiženého dítěte do MŠ se rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce, vyjádření pediatra a pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

11.4. Do MŠ se přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zralé, od 2 do zpravidla 6 let. 5. Rozhodnutí o přijetí je vydáváno se zkušební dobou v délce 3 měsíců (neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním).

11.5. Rozhodnutí se vydávají do 1 měsíce od podání žádosti.

11.6. Ředitelka může ukončit docházku dítěte do MŠ po dohodě se zřizovatelem a písemném upozornění zástupce dítěte (neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním), podmínky pro ukončení docházky dítěte do MŠ upravuje školní řád.

11.7. Ředitelka při ukončení docházky přihlíží k sociální a ekonomické situaci rodiny a k zájmům dítěte.

12. Potřeby dítěte do MŠ:

- přezůvky s pevnou patou, které nekloužou a dítě si je umí samo obout, pantofle nejsou vhodné
- dostatek náhradního spodního prádla i dalšího oblečení, nejlépe uložené v batůžku na zip v šatně na věšáčku
- pohodlné oblečení do třídy, které si dítě samo obleče a může si jej i ušpinit
- 2x balení papírových kapesníků (nejlépe box) – průběžně využíváno všemi dětmi, není potřeba podepisovat
- kapesník v kapse oblečení, ve kterém půjde dítě ven
- na pobyt venku funkční a praktické oblečení, které si dítě smí umazat, raději více vrstev, ven chodíme za každého počasí, myslete prosím na to a oblékejte dítě podle aktuálního stavu
- pevnou a funkční, nejlépe nepromokavou obuv
- pláštěnka a gumovky (je vhodné ponechat v šatně, či donášet v případě potřeby)
- vše podepsané

13. Konzultační hodiny:

Konzultace s učitelkami probíhají dle domluvy. Předem lze dohodnout schůzku se všemi zaměstnanci školy.

14. Způsob a četnost úklidu:

Četnost a způsob úklidu je stanovena v náplních práce uklízeček a školnice a v harmonogramu prací uklízečky. Tyto dokumenty jsou přílohou organizačního řádu školy.

15. Otužování dětí:

15.1. Otužování vzduchem:

- pravidelné vyvětrání v průběhu dne
- dostatečný pobyt venku
- kontrolou vhodného oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv a obuv odpovídající počasí) děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

15.2. Otužování vodou:

- v letních měsících na školní zahradě možnost otužování zahradním rozstřikovačem
- hry s vodou
- zimní aktivity na sněhu

15.3. Infrasauna:

od října do března otužování v infrasauně s písemným souhlasem rodičů

provoz infrasauny se řídí provozním řádem infrasauny

16. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

16.1. Způsob a intenzita větrání:

- pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:
- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dle potřeby a stavu ovzduší

16.2. Teplota vzduchu:

- Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20 °C až 22 °C.
- Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, třída je vybavena nástěnným teploměrem.
- Vytápění je zajištěno plynovým kotlem

16.3. Osvětlení třídy:

- třída je dostatečně osvětlena denním i umělým světlem
- ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie
- povrchy pracovních ploch nejsou lesklé

Tímto řádem se ruší provozní řád ze dne 2.1. 2024

Veronika Kaňáková, ředitelka školy