

**MATEŘSKÁ ŠKOLA DNEŠICE, OKRES PLZEŇ – JIH,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Školní řád

Č.j.:86 /2022

Účinnost od: 1. 9. 2022

I. Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, vyhláškou č. 202/2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení, zákonem č. 104/1991 Sb., úmluvou o právech dítěte apod.

Všichni zaměstnanci mateřské školy spolupracují s rodiči s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
 - a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
 - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
 - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
 - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
 - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
 - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
 - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě má právo
 - a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
 - b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
 - c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců

- 3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- 3.2 Po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti v MŠ.
- 3.3 Kdykoliv požádat o mimořádnou konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- 3.4 Zákonní zástupci mohou přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni
 - přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku), Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek
 - zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
 - na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, (povinnost zákonného zástupce zúčastnit se projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy je zakotvena v § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona)

- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:
 - dítě přihlášené k povinnému předškolnímu vzdělávání jsou rodiče povinni písemně omluvit do 48 hodin od počátku nepřítomnosti, např. na **e-mail msdnesice@volny.cz**, nebo telefonicky tel: 377388223
 - zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději **do 3 dnů ode dne písemné výzvy ředitelkou mateřské školy**, která je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je vyjádření zákonných zástupců.
Při závažném záškoláctví dítěte bude spolupracováno s **orgánem sociálně-právní ochrany dětí** (§ 6 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
 - uvolnit předem dítě z povinného předškolního vzdělávání na 1-2 dny je možné na základě písemné žádosti
 - uvolnit předem dítě z povinného předškolního vzdělávání na více jak 2 dny je možné na základě písemné žádosti
dítě, které se nevzdělává v povinném předškolním vzdělávání je třeba omluvit, pokud se dítě nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání **po dobu delší než dva týdny** – písemnou formou. (např. na **e-mail msdnesice@volny.cz**, **tel.: 377988223**)
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky, číslo mobilního telefonu, který je kdykoliv dostupný pro potřeby oznámení náhlého onemocnění dítěte)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nenarušovat provoz mateřské školy
- ukončit docházku dítěte do MŠ, pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- na výzvu učitelky (Péče o zdraví a bezpečnost, čl. 17.6 školního řádu) předložit písemné potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost o aktuální zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na předškolním vzdělávání
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce nebo určenému zaměstnanci MŠ pověřeným ředitelkou, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy ponecháno samotné bez dozoru
- zákonný zástupce, který má svěřeno dítě do své péče, doloží ředitelství školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým zákonným zástupcem dítěte

5. Práva pedagogických pracovníků

5. 1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
 - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
 - e) nepřijmout do mateřské školy viditelně nemocné dítě v zájmu zachování zdraví ostatních dětí

6. Povinnosti pedagogických pracovníků

6. 1. Pedagogický pracovník je povinen
- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
 - b) chránit a respektovat práva dítěte,
 - c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
 - d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
 - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
 - f) poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

7. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Všichni pracovníci školy a děti školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a děti školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a děti školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dětí vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči dětem je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3)

8. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- 8.1 Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období **od 2. května do 16. května**. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku (přijetí od roku 2018), pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- 8.2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vyplněný evidenční list (ke stažení na dnesice.cz/obec/materska-sklola/)
 - potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato podmínka se nevztahuje na dítě, které se hlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- 8.3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- 8.4 U dětí, které nastupují k docházce do naší mateřské školy, předpokládáme určité vědomosti, dovednosti a schopnosti. Zvládnutí těchto kompetencí je důležité nejen pro dítě samotné, ale i pro jeho uplatnění v kolektivu ostatních dětí. Osvojování základních dovedností je dlouhodobý proces a není možné, aby začínal až při vzdělávání v mateřské škole.

Co předpokládáme u dítěte, které do školky nastupuje:

- Slyší na své jméno. Když je voláno, zastaví se, ohlédne se po volajícím a počká na pokyn.
- Pohybuje se bez pomoci. Chodí po rovném terénu i po schodech.
- Svlékne se i oblékne, případně o dopomoc umí požádat.
- Umí držet chléb i pečivo, nají se lžící a napije se z hrníčku, který drží za ouško.
- Udrží osobní čistotu. Umí použít toaletu.
- Zvládne jednoduchými srozumitelnými výrazy říci, co chce, co se mu líbí i co si nepřeje.

9. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

10. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

10.1 Cíle, obsah a metody vzdělávání v mateřské škole zohledňují možnosti a schopnosti dětí se speciálními potřebami a dětí nadaných.

11. Ukončení předškolního vzdělávání

11.1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě nepřihlásené k povinnému předškolnímu vzdělávání bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, např. tím, že zákonný zástupce dítěte opakovaně nesplní povinnost stanovenou v čl. 17. 6. školního řádu - Péče o zdraví a bezpečnost, (předložení potvrzení o zdravotní způsobilosti) nebo si opakovaně vyzvedává dítě po ukončení provozu školy apod.
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

11.2. Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ. S vedoucí jídelny dohodnou odhlášení stravného.

11.3 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

12. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

12.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

12.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. **Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.**

13. Docházka a způsob vzdělávání

- 13.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.
- 13.2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Jednotný čas začátku povinného předškolního vzdělávání je určen každý den na 8:00 hod. Povinné vzdělávání v mateřské škole je bezplatné.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z mateřské školy.

- 13.3 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
- a) **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději **3 měsíce** před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

14. Individuální vzdělávání

- 14.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději **3 měsíce** před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

14. 2 Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku. Tyto oblasti vycházejí z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. K ověření se doporučuje rodičům dítěte doložit průběh dosavadního vzdělávání sběrným portfoliem dítěte, tzn. dětskými pracemi, pracovními listy, seznamem literatury, která byla dítěti předčítána, případně fotodokumentací aktivit a činností.

14. 3. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

15. Přebírání/předávání dětí

15. 1 Zákonní zástupci v době určené pro **příchod** dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám nebo určenému zaměstnanci MŠ pověřeného ředitelkou (zpravidla do 8:00 hod., popřípadě oznámí pozdější příchod dítěte) Příchod může být volen podle individuálních potřeb dětí a rodičů, ale dítě musí být přihlášeno ke stravování, jinak jej nelze po 8,00 hod. přijímat. Dítě je rodiči do třídy předáváno učitelce verbálním způsobem tzn., že dojde k pozdravení apod. a učitelka ví, že dítě vešlo do třídy. Do MŠ a z MŠ nemůže dítě odcházet samo. Děti se v MŠ mohou pohybovat jen na těch místech, která jsou ujednána v domluvených pravidlech třídy.
15. 2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek nebo od zaměstnance MŠ pověřeného ředitelkou mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době. Po obědě si rodiče odvádějí děti domů zpravidla v čase **od 12:10 do 12:35 hod.** a to tak, aby nebyl narušován rituál před odpočíváním ostatních dětí – tzn. četba pohádek a poslech relaxační hudby před odpočinkem. Rodiče oznámí učitelce, že si jdou pro dítě a počkají v šatně, aby si dítě mohlo hru v klidu dokončit, uklidit hračky a rozloučit se s dětmi a učitelkou.

Individuální odchod je možný po předchozí domluvě a s ohledem na odpočívající děti v MŠ. Odpoledne se škola otevírá v 14:45 hod.

15. 3. Pokud je z provozních důvodů nutno uzavřít odpoledne dle potřeb provozu vyplývá z pracovní doby učitelek a informace je sdělena zákonným zástupcům. /nemoc učitelek, vzdělávání pedagogických pracovníků- na seminářích /
15. 4 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Všichni rodiče, kteří se nechávají zastupovat jinou osobou, musí mít v MŠ sepsanou písemnou smlouvu, (formuláře) jinak nebude dítě vydáno.
15. 5 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje ředitelku školy,
 - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
 - d) případně se obrátí na Policii ČR
- e) Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy.
- 15. 6 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.**

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

16. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

16. 1 Mateřská škola škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:15 do 16:00 hod.
16. 2 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

Uspořádání dne v mateřské škole

Provoz MŠ je od 6,15 - 16,00

- 6,15 - 8,50** - spontánní hry a činnosti dětí
- rozvíjení podnětů nabízených učitelkou /individuální, skupinové, společné/
- pitný režim, dodržovaný v průběhu celého dne
- 8,50 - 9,50** - pohybová chvilka
- průběžná svačina – děti se samy obsluhují, mažou si svačinu
- dokončení činnosti, práce řízená pedagogem
- 9,50 - 11,45** - pobyt venku, sebeobsluha při oblékání při otevřeném okně v šatně
- 11,45 - 12,30** - oběd – děti si samy prostírají, nalévají polévku, volí si velikost porce
- odchod dětí po obědě, sebeobsluha při oblékání
- příprava na odpočinek, děti si čistí zuby
- 12,30 - 14,15** - odpočinek; děti , které neusnou mají možnost vstát a věnovat se klidovým činnostem a hrám
- 14,15 - 16,00** - svačina – děti se samy obsluhují, mažou si svačinu
- sebeobsluha v oblékání při otevřeném okně v šatně
- spontánní aktivity dětí, možnost pokračovat v započatých pracích dne

- 16,00 - rozcházení dětí
 - uzavření mateřské školy

Stanovený denní řád je flexibilní a může být pozměněn (výlety, divadelní představení, mimořádné akce). Informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány prostřednictvím nástěnek v MŠ. Uspořádání činností je rámcové s možností pružného přizpůsobení podmínkám a situacím.

16.3 Vybavení dětí do MŠ :

- bačkorky na přezutí, popřípadě zdravotní botky – s pevnou patou, **ne pantofle dětí si bačkorky uklízejí při odchodu z MŠ .**
- ložní prádlo – každé 3 týdny se nosí vyprat
- pyžámko – každý týden se nosí vyprat
- hrací oblek na vycházky a pobyt venku
- do třídy oblečení dle uvážení rodičů
- kartáček na zuby s označením, zubní pastu, kalíšek na zuby, papírové kapesníky
- do šatny lze uložit náhradní spodní prádlo, pláštěnku

16.4 Adaptace dětí: Při vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim 1 a 2, tzn., že se rodiče mohou s učitelkou předem dohodnout na nejvhodnějším postupu nenásilné adaptace dítěte na nové prostředí a organizaci. Pobyt ve školce se může postupně prodlužovat, v prvních dnech mohou být rodiče přítomni ve škole.

Adaptační program 1

Při nástupu dítěte mají rodiče možnost využít adaptačního programu.

Dítě může přijít jen na určitou část dne. V prvních dnech doporučujeme pobyt dítěte v MŠ na 2-3 hodiny, další dny dopoledne do 12h a postupně zvykat dítě na celodenní pobyt v MŠ. Rodiče mohou zůstat s dítětem a seznámit se s prostředím a kamarády po dohodě s učitelkou.

Adaptační program 2

Využití adaptace na odpolední odpočinek-spaní. Po dohodě a konzultaci s učitelkou nejméně 14 dní postupně zvykat dítě nejprve 2-3 dny v týdnu a postupně tento interval prodlužovat na týdenní cyklus. Při odpoledním odpočinku se děti převlékají do pyžama a mohou si přinést vlastního plyšového mazlíčka z domova.

16.5 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí. /silný vítr, prudký déšť a mráz nad 10 stupňů/

16.6 Budova školy je z bezpečnostních důvodů uzamčena, rodiče používají domácí telefon a to především v čase přivádění a odvádění dětí: 6:15 – 8:00 hod., 12:10 – 12:35 hod. a 14:45 – 16:00 hod., v budově MŠ .

- 16.7 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. (zpravidla na 6 – 8 týdnů) Rozsah plánovaného omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy . Úplata (školné) je poměrně krácena.

Ředitelka není povinna zabezpečit v době hlavních prázdnin MŠ pro děti./ pokud tak učiní je to nad rámec její práce a jen její dobrá vůle/

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

Škola si vyhrazuje právo na změnu organizace během školního roku v době hlavních a všech vedlejších prázdnin, nebo v době nemocnosti či nepřítomnosti pedagogů a provozních zaměstnanců.

Metodický pokyn MZČR Čj.: 60117/2009/ OVZ a KHS

Za obecné kritérium pro cílené uzavření školy se považuje absence 30 a více % žáků s předcházejícím narůstajícím trendem počtu onemocnění. Výuku je třeba omezit tak, aby celková doba pobytu dětí mimo školní kolektiv byla 7-10 dní.

Na základě požadavku ředitele školy příslušná Krajská hygienická stanice komplexně
- posoudí lokální epidemiologickou situaci
- zohlední trend onemocnění

a na základě získaných informací individuálně vyhodnotí situaci v dané škole a doporučí řediteli školy vhodný postup. Hygienická služba tedy poskytuje ředitelům škol pouze odbornou konzultaci o vhodnosti či nevhodnosti vyhlásit toto opatření, rozhodnutí o uzavření školy je v kompetenci ředitelů škol.

Vedení škol

- Informuje KHS v případě náhlého zvýšení nemocnosti ARI ve škole
- Zajišťuje informovanost rodičů o výskytu respiračních onemocnění
- Zajišťuje posílení informovanosti rodičů o nutnosti izolovat dítě doma v případě vzniku klinických příznaků onemocnění (teploty, respirační příznaky). Návrat žáků po nemoci je vhodný nejdříve po 7 dnech v případě ZŠ a po 9 dnech u dětí v MŠ. V případě zjištění příznaků onemocnění u dětí a žáků v průběhu vyučování, zajistí v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. jejich dočasnou izolaci od ostatních a zajistí pro ně dohled zletilé fyzické osoby do doby, než si dítě nebo žáka vyzvedne jeho zákonný zástupce
- Zajišťuje omezení zbytečné kumulace žáků v prostorách školy a konání hromadných akcí
- By mělo věnovat zvýšenou pozornost jídelníčku, pitnému režimu (dostatek vitamínu C ve školních jídelnách) a fyzickému nepřetěžování žáků
- Zajišťuje doporučení používání papírových kapesníků, jejich shromažďování a likvidaci v igelitových pytlích

- Zajišťuje zvýšený důraz na hygienu prostředí tříd, včetně úklidu na vlhko s použitím dezinfekčních prostředků s virucidním účinkem na podlahy a pracovní plochy, a pravidelné časté krátkodobé větrání
- Zajišťuje zvýšený důraz na osobní hygienu žáků, zejména hygienu rukou
- Věnuje pozornost aktuálním informacím na internetových stránkách MZ a internetových stránkách příslušné KHS

16.8 Školní rok -ředitelské volno

§ 24 školského zákona ve znění pozdějších předpisů : v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky /děti*/ nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. / provozně-technické důvody se rozumí nerentabilní provoz z provozně -ekonomického hlediska/ Umožňuje-li to povaha věci, ředitel školy s dostatečným předstihem oznámí důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

16. 9. Děti si mohou přinést do školky na spaní „mazlíčka“- měkkou hračku, plyšáčka. Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky. Za poškození či ztrátu hračky nenese MŠ odpovědnost. Všechny věci doporučujeme zřetelně podepsat. Za nepodepsané věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném , škola neručí. Odpovědnost školy za škodu, která dětem vznikne v průběhu vzdělávací činnosti nebo v přímé souvislosti s ní, upravuje zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník. MŠ neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků. Výjimky tvoří omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře či školského poradenského zařízení.
16. 10. Úplata za vzdělávání a stravné je hrazena do patnáctého dne následujícího měsíce- v hotovosti.
16. 11 Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění dítěte v MŠ) si mohou rodiče vyzvednout a odnést v nádobách MŠ v době vydávání obědů, pouze v den, kdy dítě onemocnělo.
16. 12 Dle nařízení evropského parlamentu a rady Evropské unie č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům škola uvádí alergeny na každém jídelníčku.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

17. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

17. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

17. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání – areál mateřské školy, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
- a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně.
17. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené
- a) v odstavci 17. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
 - b) v odstavci 17. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
17. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
17. 5 Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „*oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby*“ (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).

Dítěti (*popřípadě i zaměstnanci školy*) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

17. 6. Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.

- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme. (realimentace trávicího traktu – znovuobnovení trávicího traktu na školkovskou stravu)
- Zánět spojivek (nástup až po ukončení medikace, tzn. po 7 dnech)
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid. (3 dny na od všivení, pokud rodič nepřinese potvrzení od lékaře, že je dítě v pořádku dřív)
- Roup dětský
- Svrab

Pokud bude u dítěte ve školce nalezeno klíště, bude tato skutečnost oznámena rodičům.

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice
- Spála
- Impetigo
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- Zánět spojivek
- Pedikulóza (veš dětská)
- Roupy
- Svrab

Na základě informace od rodičů má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře

specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

Dítě po úraze (zlomeniny, ortéza, dlaha...)

Vzhledem ke zvýšeným nárokům na jeho péči a bezpečnost škola z hlediska počtu personálu nemůže odpovídající péči zabezpečit.

Dítě po očkování

Pokud je dítě naočkováno, ten den do školky nesmí, aby ve školce nevznikla např. těžká alergická reakce, nežádoucí příznaky po očkování.

17. 7 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. Rodič je povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

17. 8 U dítěte, jehož zdravotní stav podle potvrzení lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu v souladu s Vyhláškou č.107/2005 v novelizovaném znění, je možné na základě smlouvy o školním stravování dítěte s dietou servírovat dítěti jídlo přinesené z domova. Za nutriční hodnotu jídla pak zodpovídá zákonný zástupce dítěte.
17. 9 V případě potřeby podání léku na nevolnost (při cestě dopravním prostředkem) je povinen zákonný zástupce písemně požádat o podání léku s uvedením jeho názvu a množství a zároveň osobně předá lék odpovědné učitelce.
17. 10 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány

s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování. V rámci prevence před projevy rizikového chování provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Ve třídě jsou budována pravidla soužití mezi dětmi týkající se pořádku, čistoty a kamarádského chování.

17. 11 Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

17. 12 Rodiče denně kontrolují, mají-li děti všechny věci v šatně v pořádku. Děti si nesmí nosit do MŠ peníze, věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, propagovat násilí (nože, šavle, zapalovače ...), kouření, drogy či alkoholismus nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních dětí. Rodiče odpovídají za to, co si děti přinesou z domova a dají do tašky v šatně!

17. 13 Oslava svátků a narozenin v mateřské škole

Předškolní věk je období mimořádného významu pro vývoj dětí nejen po stránce rozvoje tělesných a mozkových funkcí, ale také sociálních dovedností a návyků, které je budou ovlivňovat po celý život. Patří mezi ně i správné stravovací návyky. Není vhodné, aby děti nosily do školky cukrovinky a rozdávaly je spontánně ostatním dětem. (a to ani v době narozenin a svátků dětí) V tomto případě je možné volit gumové bombóny nebo náhradu za sladkosti s nižším obsahem cukru a oslavit den s dětmi přineseným ovocem, sušeným ovocem, zeleninou, drobnými dárečky, zdravými lízátky z lékárny, obrázky, balónky apod. V MŠ probíhá při oslavách rituál. (zaspívání písničky oslavenci a osobní přání podáním ruky.)

17. 14 Školní budova je přístupná pomocí domácího telefonu a odzvonění zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání, odvádění dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Dospělí při příchodu a odchodu za sebou zavírají venkovní dveře neprodleně. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Pracovník školy je oprávněn zjišťovat totožnost neznámé osoby. (bez odejmutí občanského průkazu) Mimo tuto dobu je budova MŠ pro veřejnost uzamčena a zabezpečena. Návštěvy jsou povinny se ohlásit v kanceláři ředitelky školy a je zákaz jejich samovolného pohybu po objektu.

17. 15 V budovách a areálu školy platí zákaz kouření (i elektronických cigaret), požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů. Dále je v celém objektu **zákaz vstupu psům a jízdy na motocyklu.**

17. 16. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou informováni zákonní zástupci a vedení školy. Za školní úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti se

vzdělávací činností (v MŠ, při akcích konaných školou mimo MŠ) od doby převzetí do doby předání dítěte zákonnému zástupci, či pověřené osobě. Škola má zpracovaný systém úrazové prevence, jehož součástí je periodické seznamování dětí s nebezpečnými situacemi.

17. 17 Pedagogické pracovnice zodpovídají za dodržování hygienických zásad (mytí rukou) za mikroklimatické podmínky (osvětlení, větrání, teplotu vzduchu ve třídě). Tomu přizpůsobují oblečení dětí. Dále dbají na pitný režim dětí. Denní pobyt venku přizpůsobují klimatickým podmínkám.
17. 18 V případě výskytu pedikulózy (napadení vši dětskou) je naprosto nezbytná spolupráce s rodiči všech dětí. Učitelky samy nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířily pedikulózu na další děti, ale informují co nejdříve po zjištění nákazy jak rodiče daného dítěte, tak rodiče ostatních dětí. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši bude informována krajská hygienická stanice. Škola zajišťuje podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařské ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, které spočívá v zajištění základních životních funkcí, život zachraňující úkony, ošetření poranění a přivolání odborné pomoci (základní norma zdravotnických znalostí pro pedagogické pracovníky), vyjmutí přísátého klíštěte ani odstraňování vši nespadá do urgentní pomoci.
17. 19 Mateřská škola nepřebírá žádnou odpovědnost za případnou ztrátu či poškození osobních věcí dětí typu náušnice, řetízký či jiné ozdoby. Zákonní zástupci sami vyhodnotí z hlediska bezpečnosti a zdraví dětí především s ohledem na každodenní tělovýchovné chvíle vhodnost těchto ozdob při pobytu dítěte v mateřské škole.

V. Zacházení s majetkem mateřské školy

18. Zákaz poškozování a ničení majetku

18. 1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.
18. 2 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.
18. 3. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učiteli mateřské školy a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkající se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
18. 4 Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek školy a školní zahrady. Pobyt dětí s rodiči na školní zahradě je bez přítomnosti učitelky zakázán.

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ ŠKOLNÍ ZAHRADY

Školní zahrada s herními prvky slouží pro potřeby a výuky MŠ. Není to veřejné hřiště. Z bezpečnostních důvodů, zákonný zástupce po převzetí dítěte od učitelky MŠ je

povinen se již nadále nezdržovat v těchto prostorách. /viz. Provozní řád venkovních prostor: Bezpečnostní opatření při pohybu dětí v MŠ/
Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

- 18.5 Rodičům může být umožněno využívat prostory mateřské školy k vlastním akcím formou placené služby – pronájem učeben, zahrady.
- 18.6 Pokud zákonní zástupci zjistí závadu na majetku mateřské školy, je vhodné informovat o tom učitelku či jiného zaměstnance školy.
- 18.7 Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.

VI. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy

19. Podávají se u ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

VII. Informace o průběhu vzdělávání dětí

- 20.1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy – v šatnách, chodbách MŠ.
- 20.2 Rodiče se mohou krátce informovat o svých dětech při denním setkávání s učitelkami, (vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí!!!) rozsáhleji formou nabízených konzultací a třídní schůzky. Další individuální schůzky s učitelkami, či s ředitelkou školy je vhodné sjednat předem. Mezi mateřskou školou a rodiči je možná komunikace i s využitím komunikačních technologií – e-mail, telefon.
- 20.3 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- 20.4 Pokud zákonní zástupci pořizují audio, videozáznam při aktivitách školy, pořizují ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů.

VIII. Ochrana osobnosti ve škole (učitelka, dítě)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

IX. Závěrečná ustanovení

21. 1 Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.
21. 2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v prostorách mateřské školy na chodbě.
21. 3 Školní řád byl projednán na poradě dne 31. 8. 2022 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022
21. 5. Zákonní zástupci jsou informováni o vydání školního řádu na informativní schůzce s rodiči. Mohou si ho kdykoliv přečíst a seznámit se s jeho obsahem . Podepsáním školního řádu vyjadřují souhlas s obsahem.

Ve Dnešicích, 31.8. 2022

Jiřina Soukupová
ředitelka školy

